

事業所職員 令和5年度 放課後等デイサービス自己評価

事業所名:音楽特化型 児童発達支援・放課後等デイサービス くおーれ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	●工夫している点、課題や改善すべき点を
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7			国の設置基準を満たしております。個別療育ですが、集団療育にも対応できるスペースを確保しております。
	②	職員の配置数は適切であるか	4	1		保育士、児童指導員が在籍しており、音楽専門、リトミック認定講師が在籍しております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	2	2	2	玄関に少しの段差があり、建物の構造上完全なバリアフリーは難しいのが現状です。表通りから見える階段は急ですが、建物西側に階段、エレベーターがあります。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	3	2	2	PDCAサイクルを心がけ、毎日職員ミーティングを行っておりますが、療育時間且つ職員の勤務時間の関係でパート職員の参加が難しいことが現状です。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	2	3	1	開所1年目ということで児童発達支援事業利用者の保護者向け評価表による評価と公表を今回より実施しています。保護者の意向等を把握し、業務改善に繋げていきたいと考えています。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか		2	4	開所1年目なので、今回から評価と公表を実施しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	2		5	現在、第三者評価を行っておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	3	3	1	主に虐待防止研修、強度行動障害研修、相談支援従事者研修、サービス管理責任者基礎研修等に参加しています。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6	1		利用に際して、見学・体験時に保護者面談を行いニーズを把握したり、行動観察を行い、個別支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	2	1	3	外部でとった発達検査の結果等を確認し、支援計画に活かしています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			子どもの特性や年齢など考慮し、ひとりひとりに応じた、音楽プログラムを立案し、取り組んでいます。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7			
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	2	2	3	長期休みも固定された日時で療育を行っております。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか		1	5	個別療育のため、集団活動は行っていないですが、集団活動を見据えた支援を行っています。

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6	1		当日の利用者の確認や送迎の有無、利用者のプログラムの流れ、役割分担や支援方法、配慮点を確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	2		療育終了後、振り返りを行い、記録をしています。また、次の療育に活かすことが出来るように話し合いも行っています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、支援を行っているか	5		1	ガイドラインの総則に基づき、児童ひとりひとりにふさわしいプログラムを立案し、支援しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			児童発達管理責任者が参加しています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	3	2	1	保護者を通して連絡調整を行っております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		2	1	該当なし
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	1	3	2	就学移行時に情報共有を行っております。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		1	3	まだ対象児がおりません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	2	2	2	研修を受講し、伝達研修を行っております。職員の勤務日数、時間により全員への周知が難しい現状です。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			6	事業所として交流の実績はありません。
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか		1	5	参加できていません。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			送迎時や連絡帳等で子どもの状況や課題について共有を行っています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		1	5	今年度ペアレントプログラムの実施はありませんでした。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			契約時に説明させていただいております。また、随時不明な点は説明するようにしています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6	1		希望に応じて相談を受け付けています。また、定期的なモニタリングの際に相談の時間を設けております。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			6	今年度保護者会の実績はありませんでした。来年度は実施を検討いたします。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	2	2		現在の所、苦情はありませんが、あった場合は迅速に対応する体制を整えています。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		1	5	希望に応じて相談を受け付けています。また、定期的なモニタリングの際に相談の時間を設けております。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	7			個人情報が記載された書類は、鍵付きのキャビネットで保管しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	5			ことばと共にサインを使用したり、視覚補助的教材を使うなど伝達方法を工夫しています。また、その日の活動等は、分かりやすくボードに記載、表示しています。
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			6	今年度は地域住民が参加できる行事は行いませんでした。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6		1	マニュアルについて、職員は入職時、保護者については契約時に説明を行い、マニュアルをお渡ししております。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			今年度は、地震、火災発生時の訓練を行いました。避難グッズの定期的な点検を行っております。
	④⑰	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	5	1	1	外部研修を受けたり、入職時に虐待防止研修を行っております。
	④⑱	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			入職時に身体拘束マニュアルを元に全職員研修を行っております。現在、対象児童はおりませんが、今後対象児がいる場合は組織的に決定し、個別支援計画に記載する体制をとっております。
	④⑲	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	1	4	1	食事、おやつ等の提供をしていますが、健康状況調査票で、アレルギーの有無を把握をしています。
	④⑲	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7			危険な事例があった場合、報告書に記載、ミーティングを通して職員で共有しています。